

Základní škola Záryby, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: Ř25-01	Účinnost od: 3. 2. 2025
Spisový znak: 1.1.1.	Skartační znak: A 10
Počet stran: 5	Počet příloh: 1
Změny:	

1. Úvodní ustanovení

Školní družina (dále jen ŠD) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Školní družina je součástí Základní školy Záryby, příspěvkové organizace

2. Práva a povinnosti účastníků školní družiny a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a pedagogickými pracovníky

2.1 Účastníci a zákonní zástupci mají právo

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Na účast všech činností a aktivit školní družiny.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; na odpoledne v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a vzdělávání svého dítěte.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením účastníků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

2.2 Účastníci mají povinnost

- Dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Odcházet ze třídy a ŠD jen s vědomím vychovatelky.
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do ŠD peněžní hotovost a cenné věci, hračky z domova, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním. Za ztrátu či poškození vychovatel/vychovatelka neručí.
- Ztráty a poškození věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli ŠD. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Používání mobilních telefonů při činnostech školní družiny je zakázáno.
- Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví a bezpečný pohyb.
- Nesmí pořizovat video/audio nahrávky a fotografie bez předchozí dohody.
- Nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovateli ŠD.

2.3 Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
- Oznamovat ŠD údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu účastníka ze ŠD přes aplikaci Bakaláři
- Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze přes aplikaci Bellhop.
- Telefonická nebo ústní dohoda o změně docházky není možná.
- Při vyzvednutí účastníka ze ŠD zákonný zástupce nevstupuje z bezpečnostního a hygienického hlediska do budovy školy, pouze vyzve u dveří účastníka k odchodu domů.
- Respektovat provozní dobu ŠD, zabezpečit vyzvednutí účastníka do konce provozní doby ŠD.
- Na vyzvání vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka.
- Zajistit stravování a pitný režim účastníka vzhledem k jeho délce pobytu ve ŠD.

2.4 Spolupráce se zákonnými zástupci

- Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.
- Začátkem školního roku vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci ŠD, seznámí je s režimem oddělení a s Vnitřním řádem školní družiny.

- Vychovatelka ŠD se nadále dle potřeb zúčastňuje během školního roku třídních schůzek, aby reagovala na případné podněty a připomínky zákonných zástupců týkající se problematiky ŠD.
- Vychovatelka informuje zákonné zástupce o realizaci mimoškolních aktivit účastníků.
- Zákonní zástupci jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD a na třídních schůzkách. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí účastníka nebo písemnou formou. • Zákonní zástupci mohou po domluvě s vychovatelkou ŠD kdykoliv navštívit, jsou zváni na významnější akce ŠD.
- Zákonní zástupci účastníků 1. ročníku jsou první den školní docházky seznámeni s dokumenty ŠD. Individuální konzultace probíhají podle potřeby zákonných zástupců a vychovatele.

3. Organizace provozu ŠD

Provozní doba ŠD:

ranní družina:	6:30 – 7:40
odpolední družina:	11:40 - 15:00
Konečná družina:	15:00 - 16:00

4. Přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení účastníků ze školní družiny

4.1 Přihlašování žáka do ŠD

Školní družina je určena žákům 1. stupně ZŠ. Kapacita ŠD je 60 účastníků, oddělení se naplňují do počtu 30 účastníků. Přijetí žáka do ŠD není nárokové. Žáci jsou přijímáni k docházce do ŠD na jeden školní rok. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě náležitostí v přihlášce a kritérií pro přijetí (odevzdání řádně vyplněné přihlášky, která je ke stažení na webových stránkách školy, a to ve stanoveném termínu, celotýdenní docházka v plném režimu, přednostní právo na přijetí u žáků 1. a 2. ročníku). Docházka do ŠD je povinná podle údajů vyplněných v zápisním lístku.

4.2 Odhlášení účastníka ze ŠD

Odhlašování účastníků z docházky do školní družiny provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou kdykoliv v průběhu školního roku, na konci měsíce. Formulář je ke stažení na webových stránkách školy. Úplata, za započatý měsíc docházky ve ŠD, se nevrací.

4.3 Vyloučení účastníka ze ŠD

Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy. Ředitel školy rozhoduje o vyloučení účastníka pro neplnění či hrubé porušení vnitřního řádu ŠD. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku ve ŠD, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků, svévolné opuštění družiny, dlouhodobá, svévolná nebo neomluvená absence. Rovněž je v kompetenci ředitele rozhodnout o ukončení docházky do ŠD, pokud účastník nedochází do ŠD dle údajů uvedených v zápisním lístku nebo při opakovaném

snížení docházky do ŠD a neúčastnění se odpoledních zájmových činností. Jeho místo bude nabídnuto dalšímu zájemci o ŠD.

5. Prázdninový provoz školní družiny

V době školních prázdnin není činnost školní družiny zajišťována.

6. Docházka účastníků do ŠD

Docházka do ŠD je povinná, odchod účastníků se řídí záznamem v zápisním lístku. Odchyly od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak, či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v zápisním lístku, sdělí tuto skutečnost zákonní zástupci družině přes aplikaci Bakaláři.

Při nevyzvednutí účastníka po konci provozní doby (16:00) se vychovatelé telefonicky spojí s rodiči, zjistí důvod jejich zpoždění a vyčká s účastníkem příchodu rodičů. Při opakovaném nevyzvednutí účastníka jsou rodiče pozváni k jednání s vychovatelkou, kde se dohodnou na následných opatřeních.

Všechny náklady spojené s péčí o účastníka po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci účastníka. Opakované nevyzvednutí účastníka bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny a účastník může být ze školní družiny vyloučen.

Každá nepřítomnost účastníka musí být řádně písemně nebo ústně omluvena vychovatelce.

Vychovatelka přebírá zodpovědnost za účastníky ráno po příchodu do budovy školy, odpoledne po skončení vyučování. Každá vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jim svěřené účastníky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví účastníků. Na vyzvání předává účastníka zákonným zástupcům, nebo osobě, která je zákonnými zástupci uvedena v zápisovém lístku. V případě, že účastník odchází ze ŠD sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců.

Za účastníka, který byl ve škole a bez omluvy se do ŠD nedostaví, ačkoliv by tam měl být, vychovatelka neodpovídá.

Zákonní zástupci si musí vyzvednout účastníka nejpozději do 16.00 hod., tj. do konce provozu ŠD.

7. Stravování ve ŠD

Vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků.

Pitný režim v odpoledních hodinách je zajištěn pitnou vodou v budově školy.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků školní družiny, ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, tělocvičny či sportovní hřiště, řídí se příslušnými řády pro tyto prostory. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení účastníků o BOZP. Záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Každý úraz účastník nahlásí vychovateli.
- Při úrazu poskytne vychovatelka účastníkovi první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí zákonnému zástupci, vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Vychovatelka dbá na používání bezpečných, věkově přiměřených pomůcek.
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků.
- Školní družina je vybavena dostupně umístěnou lékárníčkou.
- Vychovatelka vede účastníky k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech.
- Vychovatelka a účastníci mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikanování. Neprodleně musí toto řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků školní družiny

- Účastníci zachází s majetkem a vybavením ŠD šetrně.
- V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o úhradě způsobené škody.
- Majetek školní družiny nesmí účastníci odnášet domů.
- Oblečení účastníků a aktovky jsou odkládány na určená místa. Věci, které je možno zaměnit, mají řádně označeny.
- Případnou ztrátu nebo záměnu hlásí ihned účastníci nebo zákonní zástupci vychovatelům.

V Zárybech dne 31. 1. 2025

.....

Mgr. Patricie Holečková
ředitelka školy